

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСЬЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт. Посьет

«01» декабря 2021 г.

№ 156

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Посьетского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края**

В соответствии со ст. 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Посьетского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края, администрация Посьетского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Посьетского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края.
2. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Посьетского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края (Приложение 1).
3. Ведущему специалисту администрации Посьетского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края по земельным и имущественным отношениям организовать работу:
  - 3.1. По разработке проекта внесения изменений в генеральный план Посьетского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края;
  - 3.2. По подготовке технического задания на разработку проекта внесения изменений в генеральный план Посьетского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края.
4. В десятидневный срок опубликовать настоящее постановление в вестнике поселения «Новгородский пост» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Посьетского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края в информационно - телекоммуникационной сети интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Посьетского городского поселения –  
Глава администрации



Е.Г. Зайцева

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Посьетского городского поселения  
от 01.12.2021 г. № 156

**Положение**  
**о комиссии по подготовке проекта внесения изменений**  
**в генеральный план Посьетского городского поселения**  
**Хасанского муниципального района Приморского края**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Посьетского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края (далее - Комиссия) создается в целях подготовки проекта внесения изменений в генеральный план Посьетского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края (далее - генеральный план поселения).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом РФ, законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Посьетского городского поселения.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие полномочия председателя осуществляет заместитель председателя.

2.2. Комиссия является постоянно действующей и собирается по мере необходимости.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

3. Полномочия председателя Комиссии

3.1. Председатель Комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

3.1.3. Вести заседания Комиссии.

3.1.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление Комиссии материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности, представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные изменения, замечания, предложения и дополнения к генеральному плану поселения, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникших в ходе деятельности Комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

3.2.4. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности и иных сферах, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии.

#### 4. Обязанности секретаря Комиссии

4.1. Вести протокол заседания Комиссии.

4.2. Представлять протокол для утверждения (подписания) председателю Комиссии в течение 5 дней после проведенного заседания.

4.3. Осуществлять сбор замечаний и предложений по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения представлять их для рассмотрения членам Комиссии.

4.4. Извещать всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой или иным способом не менее чем за день до даты заседания.

#### 5. Порядок направления в Комиссию предложений и замечаний заинтересованных лиц по внесению изменений в генеральный план поселения

5.1. Предложения и замечания по внесению изменений в генеральный план поселения направляются в комиссию от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в установленном законом порядке.

5.2. Предложения и замечания направляются:

5.2.1. По почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 692705, Приморский край, Хасанский район, пгт. Посьет, ул. Портовая, 46, администрация Посьетского городского поселения.

5.2.2. В форме электронного документа.

5.3. Заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

5.4. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

5.5. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5.6. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, не рассматриваются.

5.7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.