**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЬЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
|  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**пгт. Посьет от «02» декабря 2021 года № 158  |

О порядке учета бюджетных и денежных обязательств

получателей средств бюджета Посьетского городского

поселения Хасанского муниципального района Приморского края,

Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Обращения администрации Посьетского городского поселения в УФК по Приморскому краю «О передаче отдельных функций» от 25.08.2021 исх. № 763, письма УФК по Приморскому краю «О рассмотрении обращения» от 10.09.2021 исх. №20-07-43/07-8654, администрация Посьетского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Посьетского городского поселения Управлением Федерального казначействам по

Приморскому краю (прилагается).

 2. Установить, что бюджетные и денежные обязательства подлежат учету Управлением Федерального казначействам по Приморскому краю в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

 3. Специалисту администрации, осуществляющему платежи и операции по лицевым счетам получателей бюджетных средств, довести настоящее постановление до сведения получателей средств бюджета Посьетского городского поселения.

 4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Посьетского городского поселения: http://posetskoe-poselenie.narod.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обнародовать на информационных стендах в администрации Посьетского городского поселения.

 5.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Посьетского городского поселения Е.Г. Зайцева

Приложение
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации ПГП

от «02» декабря 2021 № 158

 **ПОРЯДОК**
**учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Посьетского городского поселения Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета Посьетского городского поселения по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Посьетского городского поселения и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю (далее соответственно – Порядок. Управление Федерального казначейства, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета Посьетского городского поселения, открытых в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства (далее - получатель бюджетных средств, лицевой счет получателя бюджетных средств).

 В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах, отраженных на лицевых счетах бюджетных ассигнований.

 1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Управлением Федерального казначействам с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств, открытых в Управлении Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и аналитическим кодам.

1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложении 1 и 2 к настоящему Порядку соответственно.

1.4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства (далее - информационная система) в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.
Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателем средств бюджета или Управлением Федерального казначейства с учетом положений пунктов 2.1. и 4.1. настоящего Порядка.

1.5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).
Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

1.6. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств бюджета направляет в Управление Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

1.7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.
Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

2. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

2.1. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 2 – 7 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:
а) Управлением Федерального казначейства в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 4.1.настоящего порядка;

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 2 Перечня, осуществляется Управлением Федерального казначейства после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств бюджета в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства;
б) получателем средств бюджета:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня, - в течение трех рабочих дней со дня формирования и размещения в единой информационной системе в сфере закупок Извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;
в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:
пунктом 2 графы 2 Перечня, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в данном пункте графы 2 Перечня;
пунктом 3 графы 2 Перечня - не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;
пунктом 4 Перечня, - не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соответственно договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названном пункте графы 2 Перечня;
пунктами 5 - 6 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);
пунктом 7 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных абзацем вторым пункта 4.4. настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств бюджета для оплаты.

2.2. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 2.1. настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.3. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в Управление Федерального казначейства повторно не представляется.
В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета в Управление Федерального казначейства одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

2.4. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета, Управление Федерального казначейства в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:
соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета в Управление Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов;
соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;
соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета Посьетского городского поселения, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

2.5. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества Управлением Федерального казначейства осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 2.4. настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета.

.
2.6. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктами 2.4. - 2.5. настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 2.4. настоящего Порядка, и направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, с указанием реквизитов, установленных в приложении № 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному постановлением Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (далее соответственно - Порядок № 258н, Извещение о бюджетном обязательстве).
Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением Федерального казначейства получателю средств бюджета в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления Федерального казначейства.
Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.
Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:
с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;
9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;
с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

2.7. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета Посьетского городского поселения и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).

2.8. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым и пятым пункта 2.4., пункта 2.5. настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым пункта 2.4. настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

2.9. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Посьетского городского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, Управление Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым пункта 2.4. настоящего Порядка:
в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 и 7 Перечня представленных в электронной форме, - направляет получателю средств бюджета Уведомление о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении 4 к Порядку № 258н (далее - Уведомление о превышении);
в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2 – 6 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:
получателю средств бюджета Извещение о бюджетном обязательстве;
получателю средств бюджета и главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель средств бюджета, Уведомление о превышении .

2.10. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения получателями средств бюджета в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка:
в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 5 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

2.11. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Управлением Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

3. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

3.1. В случае, если в Управлении Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлены исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.2. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Посьетского городского поселения.

4. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений
4.1. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением Федерального казначейства в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, установленном финансовым управлением администрации Посьетского городского поселения (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.
Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств бюджета в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств.

4.2. Управление Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:
информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;
информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;
информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета в Управление Федерального казначейства для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление Федерального казначейства присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.1. настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управление Федерального казначейства, реквизиты которого установлены приложением №13 Порядка № 258н (далее - Извещение о денежном обязательстве).
Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления Федерального казначейства, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа.
Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.
Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:
с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;
с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

4.4. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление Федерального казначейства в срок, установленный в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Порядка:
в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Управлением Федерального казначейства, направляет получателю средств бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.
направляет получателю средств бюджета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.
4.5. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных получателями средств бюджета.

4.6. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым Управлением Федерального казначейства учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Предоставление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении Федерального казначейства

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:
Управлением Федерального казначействам посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении изменений в ранее поставленные на учет бюджетные и денежные обязательства) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в информационной системе отчетности в составе показателей, предусмотренных в пункте 32 Порядка № 258н);
Управлением Федерального казначействам в виде документов, определенных пунктом 32 Порядка № 258н, по запросам финансового управления администрации Посьетского городского поселения, главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, получателей средств бюджета, иным Управлением администрации Посьетского городского поселения, в рамках их полномочий, установленных законодательством с учетом положений пункта 30 Порядка № 258н.

5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии с положениями Порядка № 258н:
финансовому управлению администрации Посьетского городского поселения - по всем бюджетным и денежным обязательствам;
главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств;
получателям средств бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя бюджетных средств; иным органам власти - в рамках их полномочий, установленных законодательством.

6. Указания по заполнению документов, предусмотренных настоящим порядком
В случаях, когда в настоящем Порядке предусмотрено представление документов (сведений, информации, справок и др.), то при их оформлении используются соответствующие реквизиты, установленные Порядком № 258н.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Посьетского городского поселения Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю, утвержденному постановлением администрации Посьетского городского поселенияот «02» декабря 2021 № 158  |

**Реквизиты.**

**Сведения о бюджетном обязательстве**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание реквизита** | **Правила формирования, заполнения реквизита** |
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о бюд­жетном обязательстве по­лучателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обяза­тельствеПри представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Ми­нистерства финансов Российской Федерации и Федерального ка­значейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в ин­формационных системах |
| 2. Учетный номер бюд­жетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в кото­рое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учетПри представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем вы­бора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязатель­стве получателем бюджетных средствПри формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматиче­ски после подписания документа электронной подписью |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| 4. Тип бюджетного обяза­тельства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из сле­дующего:1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой то­варов, работ, услуг в текущем финансовом году;2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство воз­никло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет |
| 5. Информация о получа­теле бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджет­ных средств | Указывается наименование получателя бюджетных средств, соот­ветствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах за­полняется автоматически после авторизации и идентификации получателя бюджетных средств в информационной системе |
| 5.2. Наименование бюд­жета | Указывается наименование бюджета. При представлении Сведе­ний о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически |
| 5.3. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору террито­рий муниципальных образований территориального Управлениеа Федерального казначейства, финансового Управления субъекта Российской Федерации (муниципального образования), Управле­ния государственным внебюджетным фондом |
| 5.4. Финансовый орган | Указывается финансовый орган. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ин­формационных системах заполняется автоматически |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому клас­сификатору предприятий и организаций |
| 5.6. Код получателя бюд­жетных средств по Свод­ном) реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром |
| 5.7. Наименование глав­ного распорядителя бюд­жетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначей­ства | Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет полу­чателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответст­вующий лицевой счет получателя бюджетных средств) |
| 5.10. Код органа Феде­рального казначейства (далее - КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджет­ных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основа­ние) |  |
| 6.1. Вид документа-осно­вания | Указывается одно из следующих значений: «контракт», «дого­вор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполни­тельный документ», «решение налогового органа», «иное основа­ние», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, испол­нителя)», «проект контракта» |
| 6.2. Наименование норма­тивного правового акта | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование норма­тивного правового акта |
| 6.3. Номер документа-ос­нования | Указывается номер документа-основания (при наличии) |
| 6.4. Дата документа-осно­вания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по доку­менту-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в опре­делении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта кон­тракта) |
| 6.6. Предмет по доку­менту-основанию | Указывается предмет по документу-основаниюПри заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых то­варов, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки»При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается на­именование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций |
| 6.7. Признак казначей­ского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в слу­чае осуществления территориальным Управлением Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляе­мых в соответствии с документом-основанием.В остальных случаях не заполняется |
| 6.8. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания при заполне­нии «Да» в [пункте 6.7](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa7740.33750%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83.docx#Par249).При незаполнении [пункта 6.7](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa7740.33750%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83.docx#Par249) идентификатор указывается при наличии |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в рее­стре контрактов | Указывается уникальный номер реестровой записи в установлен­ной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре кон­трактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (догово­ров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций (далее - реестр соглашений) Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязатель­ства, сведения о котором направляются в Федеральное казначей­ство одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрак­тов/реестр соглашений |
| 6.10. Сумма в валюте обя­зательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятойВ случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета, с приложением соответствующего расчета.В случае, если документ-основание предусматривает возникнове­ние обязательства перед несколькими контрагентами, то указыва­ется сумма бюджетного обязательства в соответствии с докумен­том-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджет­ное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Све­дений о бюджетном обязательстве |
| 6.11. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обяза­тельство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором ва­лют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта |
| 6.12. Сумма в валюте Рос­сийской Федерации всего | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Россий­ской ФедерацииПри представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе за­полняется автоматически при заполнении информации по [пунктам 6.10](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa7740.33750%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83.docx#Par257) и [6.11](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa7740.33750%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83.docx#Par261) настоящей информации Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обяза­тельства на текущий год и последующие годы |
| 6.13. В том числе сумма казначейского обеспече­ния обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (да­лее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии) |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтвержде­ния, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, уста­новленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначей­ского обеспечения, предоставляемого для осуществления расче­тов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по доку­менту-основанию, установленный документом-основанием |
| 6.15. Сумма платежа, тре­бующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в ва­люте Российской Федерации, установленная документом-основа­нием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязатель­стваЕсли условиями документа-основания предусмотрено примене­ние казначейского обеспечения, то указывается сумма казначей­ского обеспечения, предоставляемого для осуществления расче­тов, связанных с предварительной оплатой, установленная доку­ментом-основанием |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполни­тельного доку­мента/решения налогового Управления | При заполнении в [пункте 6.1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa7740.33750%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83.docx#Par235) настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначей­ства о поступлении исполнительного документа (решения нало­гового органа), направленного должнику |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполни­тельного доку­мента/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa7740.33750%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83.docx#Par235) настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику |
| 6.18. Основание невклю­чения договора (муници­пального контракта) в ре­естр контрактов | При заполнении в [пункте 6.1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa7740.33750%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83.docx#Par235) настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (кон­тракта) в реестр контрактов |
| 7. Реквизиты контр­агента/взыскателя по ис­полнительному доку­менту/решению налого­вого органа |  |
| 7.1. Наименование юри­дического лица/фамилия, имя. отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполни­теля, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого госу­дарственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на ос­новании документа-основания, фамилия, имя отчество физиче­ского лица на основании документа-основания.В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствую­щее сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГ­РЮЛВ случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплатель­щика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный ре­естр |
| 7.3. Код причины поста­новки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГ­РЮЛ (при наличии)В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведе­ниям, включенным в Сводный реестр |
| 7.4. Код по Сводному рее­стру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматиче­ски в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в со­ответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в [пунктах 7.2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa7740.33750%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83.docx#Par286) и [7.3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa7740.33750%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83.docx#Par289) настоящей информации |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязатель­ства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контр­агенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муници­пального образования, органе управления государственным вне­бюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контр­агента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если опера­ции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отраже­нию на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федераль­ного казначейства, для отражения средств, подлежащих в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации казначей­скому сопровождению, предоставляемых в соответствии с доку­ментом-основанием |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контр­агента (при наличии в документе-основании) |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в ко­тором(ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориаль­ного органа Федерального казначейства (при наличии в доку­менте-основании) |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при на­личии в документе-основании) |
| 8. Расшифровка обяза­тельства |  |
| 8.1. Наименование объ­екта капитального строи­тельства или объекта не­движимого имущества | Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, за­ключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества |
| 8.2. Уникальный код объ­екта капитального строи­тельства или объекта не­движимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строитель­ства или объекта недвижимого имущества |
| 8.3 Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата - средства бюджета.В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возник­шего на основании исполнительного документа или решения на­логового органа, указывается на основании информации, пред­ставленной должником |
| 8.4. Код по БК | Указывается код классификации расходов бюджета в соответст­вии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании испол­нительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником |
| 8.5. Признак безусловно­сти обязательства | Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязатель­ству, денежное обязательство по которому возникает на основа­нии документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока пере­числения субсидии по соглашению, исполнение решения налого­вого Управление, оплата исполнительного документа, иное). Ука­зывается значение «условное» по обязательству, денежное обяза­тельство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов вы­полненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное) |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства про­шлых лет с точностью до второго знака после запятой |
| 8.7. Сумма неисполнен­ного обязательства про­шлых лет в валюте Рос­сийской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обя­зательства прошлых лет с точностью до второго знака после запя­той, подлежащая исполнению в текущем финансовом году |
| 8.8. Сумма на текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязатель­ства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указыва­ется размер субсидии, бюджетных инвестиций, в единицах ва­люты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, воз­никшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изме­нения) бюджетного обязательства, возникшего на основании ис­полнительного документа/решения налогового органа, указыва­ется сумма на основании информации, представленной должни­ком |
| 8.9. Сумма в валюте Рос­сийской Федерации на плановый период и за пределами планового пе­риода | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязатель­ства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запя­той. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обяза­тельства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на текущий фи­нансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года |
| 8.10. Дата выплаты по ис­полнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению испол­нительного документа, если выплаты имеют периодический ха­рактер |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваивае­мый органами Федерального казначейства субсидиям, предостав­ляемым из вышестоящих бюджетов бюджету Посьетского городского поселения или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неис­полненным на начало текущего финансового года |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обя­зательства на учет |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Посьетского городского поселения Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю, утвержденному постановлением администрации Посьетского городского поселения от «02»декабря2021 № 158 |

**Реквизиты.**

**Сведения о денежном обязательстве**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование информации** **(реквизита, показателя)** | **Правила формирования информации (реквизита, показателя)** |
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязатель­стве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательствеПри представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных сис­темах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных систе­мах |
| 2. Дата Сведений о денежном обя­зательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обя­зательстве получателем бюджетных средствПри формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных сис­темах дата Сведений о денежном обязательстве простав­ляется автоматически |
| 3. Учетный номер денежного обя­зательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при по­становке на учетПри формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной сис­теме учетный номер денежного обязательства заполня­ется путем выбора соответствующего значения из пол­ного перечня учетных номеров денежных обязательств |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обя­зательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения)При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется ав­томатически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения |
| 5. Уникальный код объекта капи­тального строительства или объ­екта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 6. Информация о получателе бюд­жетных средств |  |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не яв­ляющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств бюджета |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета |
| 6.4. Главный распорядитель бюд­жетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета, соответствующее реестровой записи Сводного реестра |
| 6.5. Глава по БК | Указывается глава главного распорядителя средств бюд­жета по бюджетной классификации Российской Федера­ции |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджетаПри формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных сис­темах заполняется автоматически |
| 6.7. Код ОКТМО | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориаль­ного органа Федерального казначейства |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органаПри представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных сис­темах заполняется автоматически |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссий­скому классификатору предприятий и организаций |
| 6.10. Территориальный орган Фе­дерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Фе­дерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на кото­ром подлежат отражению операции по учету и исполне­нию соответствующего денежного обязательства (далее - код соответствующий лицевой счет получателя бюджет­ных средств) |
| 6.11. Код органа Федерального ка­значейства (далее - КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт соответст­вующий лицевой счет получателя бюджетных средств |
| 6.12. Признак платежа, требую­щего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтвержде­ния. По платежам, требующим подтверждения, указыва­ется «Да», если платеж не требует подтверждения, ука­зывается «Нет» |
| 7. Реквизиты документа, подтвер­ждающего возникновение денеж­ного обязательства |  |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося ос­нованием для возникновения денежного обязательства |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего воз­никновение денежного обязательства |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возник­новение денежного обязательства |
| 7.4. Сумма документа, подтвер­ждающего возникновение денеж­ного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего воз­никновение денежного обязательства в валюте выплаты |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соот­ветствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата - средства бюджетаВ случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основа­нии информации, представленной должником |
| 7.7. Код по бюджетной классифи­кации (далее - Код по БК) | Указывается код классификации расходов бюджета в со­ответствии с предметом документа-основанияВ случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код класси­фикации расходов бюджета на основании информации, представленной должником |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (ана­литический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юриди­ческих лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса), а также коды дополнительной классификации расходов бюджета Посьетского городского поселения |
| 7.9. Сумма в рублевом эквива­ленте всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской ФедерацииПри представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финан­сового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют |
| 7.11. В том числе перечислено средств, требующих подтвержде­ния | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соот­ветствующего бюджетного обязательства платежа, тре­бующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак пла­тежа, требующего подтверждения» указано «Да» |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Посьетского городского поселения Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю, утвержденному постановлением Посьетского городского поселения от «02»декабря 2021 № 158 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документ, на основании которого возни­кает бюджетное обязательство получа­теля бюджетных средств** | **Документ, подтверждающий возникновение денежного обяза­тельства получателя бюджетных средств** |
| 1 | 2 |
| 1. Извещение об осуществлении за­купки | Формирование денежного обязательства не предусмат­ривается |
| 2. Муниципальный контракт (дого­вор) на поставку товаров, выполне­ние работ, оказание услуг для обес­печения муниципальных нужд, све­дения о котором подлежат включе­нию в реестр контрактов | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муни­ципального контракта, внесение арендной платы по му­ниципальному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся осно­ванием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
|  |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
|  | Чек |
|  | Иной документ, подтверждающий возникновение де­нежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникнове­ние денежного обязательства) по бюджетному обяза­тельству получателя средств бюджета, возникшему на основании муниципального контракта |
| 3. Муниципальный контракт (дого­вор) на поставку товаров, выполне­ние работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответст­вии с законодательством Россий­ской Федерации о контрактной сис­теме в сфере закупок товаров, ра­бот, услуг для обеспечения муници­пальных нужд.  | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся осно­ванием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение де­нежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на осно­вании договора |
| 4. Договор (соглашение) о предос­тавлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муници­пальному бюджетному или авто­номному учреждению) или индиви­дуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предостав­лением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - до­говор (соглашение) о предоставле­нии субсидии и бюджетных инве­стиций юридическому лицу) | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Распоряжение юридического лица (в случае осуществ­ления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (со­глашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся осно­ванием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
|  | Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при пре­доставлении субсидии юридическому лицу, в соответ­ствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведен­ные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юри­дическому лицу;заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение де­нежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):отчет о выполнении условий, установленных при пре­доставлении субсидии юридическому лицу, в соответ­ствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;документы, подтверждающие фактически произведен­ные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юри­дическому лицу;Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение де­нежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субси­дии юридическому лицу |
| 5. Исполнительный документ (ис­полнительный лист, судебный при­каз) (далее - исполнительный доку­мент) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, преду­сматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение де­нежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 6. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налого­вого органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение де­нежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа |
| 7. Документ, не определенный пре­дыдущими пунктами настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета, в том числе:- закон, иной нормативный право­вой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обяза­тельства, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не тре­бующие заключения договора);- договор на оказание услуг, выпол­нение работ, заключенный получа­телем средств бюджета Посьетского городского поселения с физиче­ским лицом, не являющимся инди­видуальным предпринимателем;- акт сверки взаимных расчетов;- решение суда о расторжении му­ниципального контракта (договора);- уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципаль­ного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муни­ципальным заказчиком в реестре контрактов. | Авансовый отчет (ф. 0504505)Акт выполненных работАкт приема-передачиАкт сверки взаимных расчетовДоговор на оказание услуг, выполнение работ, заклю­ченный получателем средств бюджета Посьетского городского поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателемЗаявление на выдачу денежных средств под отчетЗаявление физического лицаРешение суда о расторжении муниципального кон­тракта (договора)Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактовКвитанцияПриказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных суммСправка-расчетСчетСчет-фактураУниверсальный передаточный документЧекИной документ, подтверждающий возникновение де­нежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Посьетского городского поселения |
| -Договор (соглашение) о предостав­лении субсидии муниципальному бюджетному или автономному уч­реждению | График перечисления субсидии, предусмотренный до­говором (соглашением) о предоставлении субсидии му­ниципальному бюджетному или автономному учрежде­нию;Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501) (для перечисления субсидии за де­кабрь);Иной документ, подтверждающий возникновение де­нежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии му­ниципальному бюджетному или автономному учрежде­нию |