

Утвержден
Постановлением Главы администрации
Посьетского городского поселения
Хасанского муниципального района
Приморского края
№ 126 от 10 октября 2011 г.

УСТАВ

муниципального учреждения
«Хозяйственное управление Администрации
Посьетского городского поселения»

Приморский край, Хасанский район, п.Посьет.
2011 год.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Посьетского городского поселения», далее по тексту именуемое Учреждение, создано на основании решения учредителя и наделено правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Посьетского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края (далее по тексту – Посьетское городское поселение).

Вид – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное.

Специализация – учреждение по хозяйственному обслуживанию муниципального имущества.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Посьетского городского поселения».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

МУ «ХОЗУ Администрации Посьетского городского поселения».

1.4. Адрес места нахождения Учреждения:

Приморский край, Хасанский район, п.Посьет, улица Портовая, дом 46.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация Посьетского городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Основной целью Учреждения является хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Посьетского городского поселения (исполнение полномочий администрации).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Посьетского городского поселения и настоящим уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, фирменное наименование, другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам. Учредителю, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является распорядителем бюджетных средств Посьетского городского поселения.

1.12. Учреждение действует на основе бюджетного финансирования и несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками, юридическими и физическими лицами.

1.13. Учреждение наделяется имуществом Посьетского городского поселения, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом с Администрацией Посьетского городского поселения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и функции Учреждения.

2.1. Целью создания Учреждения является хозяйственное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Посьетского городского поселения (далее по тексту – органов местного самоуправления поселения).

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

- 1) содержание, ремонт (аварийный, текущий, капитальный) и эксплуатация помещений в административных зданиях органов местного самоуправления поселения;
- 2) организация электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения помещений в административных зданиях органов местного самоуправления поселения;
- 3) обеспечение помещений в административных зданиях органов местного самоуправления поселения услугами связи и информационными услугами;
- 4) транспортное обслуживание органов местного самоуправления поселения, включая ремонт и техническое обслуживание транспортных средств органов местного самоуправления поселения;
- 5) сторожевая и пожарная охрана помещений в административных зданиях органов местного самоуправления поселения, в том числе исполнение функций диспетчерской службы в отношении органов местного самоуправления поселения, а также организация пропускного режима;
- 6) уборка помещений в административных зданиях органов местного самоуправления поселения;
- 7) благоустройство и уборка прилегающей к административным зданиям органов местного самоуправления поселения территории, в том числе сбор и вывоз твердых бытовых отходов, снега, организация утилизации твердых бытовых отходов;
- 8) обслуживание и устранение неисправностей электрического оборудования в помещениях административных зданий органов местного самоуправления поселения;
- 9) обеспечение органов местного самоуправления поселения необходимым материально-техническим оснащением рабочих мест сотрудников: оргтехникой, мебелью, канцелярскими товарами и другим;
- 10) подготовка и хозяйственное обслуживание мероприятий, проводимых органами местного самоуправления поселения;
- 11) проектирование и строительство (реконструкция) объектов органов местного самоуправления поселения.
- 12) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по организации в границах Посьетского городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 13) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

15) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

16) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

17) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

18) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по созданию условий для жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

20) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

21) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

22) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, осуществление земельного контроля использования земель поселения;

23) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по развитию сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства;

26) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

27) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

28) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по осуществлению муниципального лесного контроля и надзора;

29) оказание содействия Учредителю в исполнении полномочий по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение строит свои отношения с организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности, а также с физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу и договору о закреплении имущества.

3.4. Учреждение выполняет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, мобилизационной подготовке, охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, настоящим уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Заработная плата работников Учреждения включает в себя тарифные ставки (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размер тарифных ставок (окладов) работникам Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

За выполнение дополнительных работ, связанных с выполнением уставных целей Учреждения и не входящих в круг основных обязанностей работника Учреждения, такому работнику устанавливается доплата.

Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяются Учреждением в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, и закрепляются локальным актом Учреждения.

Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, и закрепляются локальным актом Учреждения.

Работникам Учреждения могут быть установлены выплаты компенсирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат компенсирующего характера определяются Учреждением в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, и закрепляются локальным актом Учреждения.

Работникам Учреждения могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) заключать договоры с организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности, а также с физическими лицами, на выполнение работ (оказание услуг), относящихся к уставной деятельности Учреждения;

2) помимо основной, осуществлять иную приносящую доходы деятельность, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- 3) привлекать дополнительные финансовые источники, получать безвозмездные поступления и целевые взносы от физических и юридических лиц, получать средства от предоставления платных услуг;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- 5) с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;
- 7) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты по вопросам деятельности Учреждения;
- 8) устанавливать меры социальной поддержки работников Учреждения в размере и порядке, определенном федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором;
- 9) устанавливать заработную плату работникам в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- 10) утверждать структуру Учреждения после ее согласования с Учредителем;
- 11) утверждать штатное расписание Учреждения после его согласования с Учредителем;
- 12) утверждать должностные инструкции работников Учреждения;
- 13) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, настоящим Уставом.

3.7. Учреждение обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, бюджетных и налоговых обязательств;
- 2) возместить ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, загрязнением окружающей среды, нарушением правил санитарно-эпидемиологических норм и требований по защите здоровья работников;
- 3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, вести статистическую отчетность, отчетываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- 6) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

3.8. Администрация Посьетского городского поселения является органом, контролирующим и согласующим финансово-хозяйственную деятельность Учреждения:

3.8.1. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения осуществляется Администрацией Посьетского городского поселения.

3.8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется Главой Посьетского городского поселения.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения.

4.1. Все имущество Учреждения является муниципальной собственностью Посьетского городского поселения, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Деятельность Учреждения финансируется из средств местного бюджета на основании муниципального задания и бюджетной сметы, составленной в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

4.6. В целях обеспечения основных целей Учреждения Учредитель в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Предел прав Учреждения по распоряжению имуществом определен действующим законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3) использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;

6) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Имущество, приобретенное за счет средств Учредителя, выделенных на эти цели, включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя движимого и недвижимого имущества в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

4.11. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.13. Учреждение вправе оказывать физическим лицам и организациям, всех организационно-правовых форм и форм собственности платные услуги.

Платные услуги могут быть оказаны только на договорной основе.

Платные услуги предоставляются в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Порядок предоставления платных услуг определяется федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, используются Учреждением в соответствии с уставными целями, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 3) доходы от предоставления платных услуг;
- 4) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 5) амортизационные отчисления;
- 6) капитальные вложения;
- 7) бюджетное финансирование на основе нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг;
- 8) имущество, переданное собственником в качестве Уставного фонда;
- 9) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники формирования имущества.

4.15. Учреждение использует денежные средства и имущество в порядке, установленном действующим бюджетным, гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский, налоговый и статистический учет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Посьетского городского поселения и настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.3. **Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.** Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.4. На время отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, которое несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

Во всех остальных случаях отсутствия директора Учреждения по независящим от него причинам (болезнь, смерть), его обязанности исполняет лицо, назначенное Учредителем.

5.5. Директор Учреждения подконтролен и подотчетен Учредителю, а по существенным вопросам – Главе Посьетского городского поселения.

5.6. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества за Учреждением, трудовым договором, а также иными обязательными для Учреждения муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Посьетского городского поселения.

5.7. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции.

5.8. **Директор Учреждения выполняет следующие основные функции и обязанности по организации обеспечения деятельности Учреждения:**

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности, представляет интересы Учреждения в суде, арбитражном и третейском судах;

2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных договором о закреплении имущества на праве оперативного управления и действующим законодательством Российской Федерации;

3) выдает доверенности от имени Учреждения;

4) открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в интересах органов местного самоуправления поселения заключает сделки (договоры, муниципальные контракты), подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

6) осуществляет прием на работу работников Учреждения и расстановку кадров в Учреждении, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы работников Учреждения;

7) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

8) осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия;

9) подписывает финансовые документы Учреждения;

10) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в Учреждении;

11) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

12) утверждает структуру Учреждения после ее согласования с Учредителем;

- 13) утверждает штатное расписание Учреждения после его согласования с Учредителем;
- 14) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 15) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения;
- 16) предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- 17) распоряжается денежными средствами, предоставленными в ведение Учреждения;
- 18) обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- 19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения и трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения отвечает за:

5.9.1. Директор Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет персональную ответственность:

- 1) целевое использование, выделенных в распоряжение Учреждения, бюджетных средств;
- 2) достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета и текущей деятельностью Учреждения;
- 3) утверждение смет доходов и расходов Учреждения;
- 4) соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов Учреждения;
- 5) эффективное использование Учреждением бюджетных средств;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 7) организацию и состояние гражданской обороны, противопожарной безопасности, мобилизационной подготовки, охраны труда, соблюдение экологических, санитарно-эпидемиологических и других норм и правил;
- 8) ущерб, причиненный Учреждению по его вине в порядке и объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, качество и эффективность работы Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством.

5.12. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) принятие решения о создании Учреждения;
- 2) принятие решения о реорганизации Учреждения;
- 3) принятие решения о ликвидации Учреждения;
- 4) осуществление финансирования Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 5) утверждение Устава Учреждения, принятие решения о внесении изменений в Устав;
- 6) оказание методической помощи Учреждению в организации хозяйственной деятельности;
- 7) контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления;
- 8) назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;
- 9) утверждение перечня услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;
- 10) утверждение цен и тарифов на платные услуги;

- 11) утверждение смет доходов и расходов Учреждения;
- 12) согласование кадровой структуры Учреждения;
- 13) согласование штатного расписания Учреждения;
- 14) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения и настоящим Уставом.

5.13. Учредитель имеет право:

- 1) участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- 2) контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 3) получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- 4) премировать работников Учреждения из собственных средств;
- 5) оказывать Учреждению консультативные и методические услуги в организации хозяйственной деятельности;
- 6) устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Учреждения.

5.14. Учредитель обязан:

- 1) в целях обеспечения хозяйственной деятельности в Учреждении, закрепить за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения);
- 2) предоставить Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, находящиеся под зданием, строением, сооружением, переданным Учреждению в оперативное управление;
- 3) осуществлять финансирование Учреждения согласно бюджетной смете Учреждения, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Учредителя.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, направляются на цели развития образования.

7. Внесение изменений в устав Учреждения.

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В настоящем уставе Муниципального учреждения
«Хозяйственное управление Администрации
Посьетского городского поселения»
Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

(Полиграфический) листов.

Глава Посьетского городского поселения

Вайцева Елена Григорьевна



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Приморскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 27 » декабря 2017 г.

ОГРН	2	1	2	5	2	2	0	3	6	7	9	9
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1-й экземпляр документа размещен в
регистрационном бланке

