**АКТ**

**проверки Автономного учреждения «Универсальные социальные услуги Посьетского городского поселения»**

от 14.06.2019 года

**Основание для проведения проверки:**

План-график камеральной проверки, утвержденный Постановлением администрации Посьетского городского поселения № 54 от 20 мая 2019 года «Об утверждении плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Посьетском городском поселении на 2019 год», распоряжение главы администрации от 03.06.2019 года № 11 «О назначении контрольного мероприятия»

**Предметом проверки деятельности учреждения являются:**

Проверка вида деятельности по оказанию платных услуг населению:

Наличие положения о предоставлении платных услуг, порядок формирования цен на платные услуги.

**Перечень платных услуг с указанием цен.**

План финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг.

**Проверенный объект:**

Автономное учреждение «Универсальные социальные услуги» Посьетского городского поселения.

**Срок проведения проверки:**

с 01.06.2019года по 16.06.2019 года.

**Проверяемый период:**

2017 год, 2018 год, и текущий период 2019 года по 30.04.2019 года.

**Состав комиссии:**

Дмитриева Т.А. член комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

**Результаты проверки:**

1. Автономное учреждение «Универсальные социальные услуги» Посьетского городского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Посьетское городское поселение от 08.12.2010 года № 120.

Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным и Налоговым кодексом Российской Федерации, а также Положением о предоставлении платных услуг Автономного учреждения «Универсальные социальные услуги Посьетского городского поселения» утвержденного постановлением администрации от 20 мая 2019 года.

В автономном учреждении «Универсальные социальные услуги» Посьетского городского поселения принято положение от 27.05.2019 года № 17 «О порядке предоставления платных услуг, оказываемых учреждением», утверждено приказом директора автономного учреждения.

Положением утверждено: Порядок предоставления платных услуг, перечень платных услуг, прейскурант цен на платные услуги.

Доходы от платных услуг планируются учреждением культуры исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен на услуги. Они отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

Для оказания платных услуг населению автономным учреждением, необходимо разработать следующие обязательные документы предусмотренные пунктом 3.1 постановления:

* приказ руководителя учреждения об организации платных услуг;
* приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей;
* приказы руководителя об утверждении прейскуранта на платные услуги;
* договоры с потребителями на оказание платных услуг;
* перечень платных услуг;
* график предоставления платных услуг;
* документы, подтверждающие оплату услуг;
* документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (приказы о внутреннем совмещении и т.д.).

2. Перечень платных и бесплатных услуг, предоставляемых заведующим музея, СДК с. Гвоздево, библиотеками пгт. Посьет и с. Гвоздево разработан и утвержден постановлением № 55 от 20.05.2019 года пункт 3.1;

В соответствии с требованиями стандарта к качеству муниципальных услуг учреждением осуществляется открытый доступ к сведениям о муниципальной услуге по средствам информационных стендов, на которых отражены режим работы учреждения, план мероприятий.

В открытом доступе находится информация о цене на предоставление дополнительных платных услуг, в соответствии со статьей 52 Закона РФ от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» устанавливается учреждением самостоятельно, и утверждается приказом руководителя учреждения.

В учреждении заведены журналы учета работы по выполнению мероприятий намеченных муниципальным заданиям и по выполнению мероприятий по приносящей доход дятельности.

**Анализ исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности от оказания платных услуг (работ) и приносящей доход деятельности.**

План финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения утвержден руководителем автономного учреждения, на основании заключения наблюдательного совета, автономного учреждения оформленного протоколом заседания Наблюдательного совета АУ «УСУ» ПГП изменения в ПФХД в текущем периоде 2019 года не вносились, изменения будут внесены в связи с корректировкой показателей по поступлению и выплатам учреждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | год | План по доходам от оказания  платных услуг (работ) | Сумма | Направление расходов |
| 1. | 2017 | 30265,00 | 30265,00 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |
| 2. | 2018 | 47238,00 | 47238,00 | Прочие закупки товаров, работ и услуг. |
| 3. | 2019 | 10000,00 | 10000,00 | Прочие закупки товаров, работ и услуг. |

В 2017 году в распоряжение учреждения поступило 30 265,00 рублей израсходовано 30 265,00 рублей, исполнение ПФХД учреждения по приносящей доход деятельности составило 100%. Остатка средств на конец года нет.

В 2018 году в распоряжение учреждения поступило 47 238,00 рублей израсходовано 47 238,00 рублей, исполнение составило 100%.

Остатка средств на конец года нет. В текущем периоде 2019 года по состоянию на 01.05.2019 года в распоряжение учреждения поступило 10 000,00 рублей, израсходовано 10 000,00 рублей.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, были использованы исключительно на приобретение расходных материалов для нужд учреждения.

Полученные средства от приносящей доход деятельности нужно использовать в соответствии с пунктом 6.3 положения«О предоставлении платных услуг Автономного учреждения Универсальные социальные услуги Посьетского городского поселения» утвержденного постановлением администрации от 20.05.2019 года № 55.

Доходы от предоставления платных услуг, являются дополнительным источником средств, направляемых на:

* покрытие всех затрат, связанных с производством работ, услуг (коммунальные платежи)
* оплату труда работников
* укрепление материально-технической базы учреждений культуры
* приобретение и ремонт аппаратуры и оборудования
* текущие расходы аппарата управления АУ не менее 15 %

Расходы, произведенные в 2017, 2018 годах и текущем периоде 2019 года соответствуют утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

**Заключительные положения**

Рекомендую учреждению предоставить информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) гражданам:

1. Перечень услуг, оказываемых учреждением на бесплатной основе (в рамках выполнения муниципального задания)
2. Перечень услуг, оказываемых учреждением на платной основе с указанием их стоимости.

Платные услуги – это услуги оказываемые учреждением сверх основной деятельности, поэтому необходимо разработать режим занятий (работ) по перечню платных услуг, дополнительно к рабочему времени которое оплачивается в рамках выполнения муниципального задания.

* приказ руководителя учреждения об организации платных услуг;
* приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей;
* приказы руководителя об утверждении прейскуранта на платные услуги;
* договоры с потребителями на оказание платных услуг;
* перечень платных услуг;
* график предоставления платных услуг;
* документы, подтверждающие оплату услуг;
* документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (приказы о внутреннем совмещении и т.д.).

Основное время работы на выполнение муниципального задания 4 часа в день. Дополнительное время работы по оказанию платных работ и услуг еще один или два часа в день по усмотрению самого учреждения.

Режим занятий (работ) по перечню платных услуг устанавливается учреждением.

Главному бухгалтеру учреждения совместно с директором, ежегодно, до наступления нового финансового года, разрабатывать и утверждать план финансово-хозяйственной по оказанию платных услуг (планирование объема доходов и направление расходов).

Объем средств по платным услугам нужно планировать исходя из объемов предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

Расходы по приносящей доход деятельности нужно планировать согласно пункта 6,3 постановления администрации от 20.05.2019 № 55 «Об организации платных услуг, оказываемых Автономным учреждением «Универсальные социальные услуги Посьетского городского поселения» на:

покрытие всех затрат, связанных с производством работ, услуг, учтенных в себестоимости

оплату труда работников

укрепление материально-технической базы учреждений культуры

приобретение и ремонт аппаратуры и оборудования

Составление плана ФХД по приносящей доход деятельности регламентируется постановлением администрации Посьетского городского поселения от 22.12.2016 года № 113 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения Посьетского городского поселения» аналогично составлению плана по выполнению муниципального задания. Главному бухгалтеру учреждения необходимо организовать бухгалтерский учет по приносящей доход деятельности согласно приказа Министерства финансов РФ от 23.12.2010 года № 183н «Об утверждении инструкции о порядке применения плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений».

Обеспечить правильность отражения в бухгалтерской отчетности доходов и расходов по приносящей доход деятельности руководствоваться приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Деятельность по оказанию платных услуг приостанавливается, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета в рамках выполнения муниципального задания.

Все замечания рекомендовано устранить до 01.10.2019 года.

Член комиссии по внутреннему

муниципальному контролю Т.А.Дмитриева